

## 장학생 지원서 작성 방법

※ 지원서 접수시 작성방법 페이지(1p~4p) 삭제 후, '장학생 지원서'(5p~)만 제출 바람

※ '장학생 지원서'(5p~)에서 붉은색으로 설명문은 삭제 후 제출 바람

※ 지원서 및 자기소개서 작성시 주의 사항

- 지원서, 자기소개서는 PC를 이용해 작성 후 제출 바랍니다. (자필작성 허용하지 않음)
- 행 삽입 등 지원서 양식을 훼손하지 마시기 바랍니다.
- 자기소개서는 최대 2장이 넘지 않도록 작성하며, 글자수 제한은 공백을 포함합니다.
- 지원서의 인적사항 등은 오타 없이 정확하게 입력하여 주시기 바랍니다.

### ① 생년월일

- 주민등록번호상의 앞자리 6개를 생년월일 정보로 기재

### ② E-mail

- 자주 사용하는 이메일 주소 기재 (추후 장학생 공지사항 등 주요 정보 발송)

### ③ 주소

- 현재 본인이 거주하고 있는 주소(기숙사 등) 또는 주민등록상 주소를 선택하여 작성

### ④ 학번/학년 (2024년 1학기 기준)

- 자신의 학번을 기입하고 2024년 1학기 기준으로 학년과 학기를 기재

### ⑤ 성적

- 발급받은 성적표에 기재된 직전학기 성적(2023년 2학기)과 총 평점 기재 (반올림 기재 불가)
- 휴학생의 경우, 휴학 직전 학기 성적 기재
- 성적표는 대외 제출용 기준으로 발급할 것

## ⑥ 가족사항

- 관계 : 조부, 조모, 부, 모, 형, 제, 자, 매, 기타 中 선택하며 본인 상황에 맞게 추가/수정해서 작성
- 근무처(직장명) : 주부인 경우 "주부", 학생인 경우 "학생", 무직인 경우 "무직" 으로 기재
- 주민등록등본상의 가족을 기재하고, 4인 이상의 가족인 경우 행 추가 삽입하여 기재함

## ⑦ 가족관련 해당사항 체크

- 차상위계층 : 접수일 기준 3개월 이내에 발급한 차상위계층 확인서를 지원양식서에 뒷부분에 첨부해서 제출해야 인정됨
- 기초생활수급자 : 접수일 기준 3개월 이내에 발급한 기초생활수급자 확인서를 지원양식서에 뒷부분에 첨부해서 제출해야 인정됨
- 중증 장애인가정 : 접수일 기준 3개월 이내에 발급한 중증 장애인 확인서를 지원양식서에 뒷부분에 첨부해서 제출해야 인정됨
- 다자녀 가정 : 미성년자 동생 3명 이상 다자녀가구의 학생으로, 가족관계확인서를 지원양식서에 뒷부분에 첨부해서 제출해야 인정됨

## ⑧ 타장학금 수혜

- 현재 받고 있는 다른 장학금(학비장학금 포함)하여 장학금명, 수혜금액, 수혜기간을 기재 바랍니다.
  - 본인이 받고 있는 장학금명을 모를 경우, 학과 또는 장학부서에 반드시 문의해서 기재바람.  
(장학생 선정 후 수혜장학금 누락이 발견될 경우 장학금이 취소될 수 있음)
- ※ KAIST 장학금 종류 <https://www.kaist.ac.kr/kr/html/edu/03110503.html>

## ⑨ 서명 또는 날인

- (서명 또는 날인) 부분은 이미지를 삽입하여 반드시 작성해 주시기 바랍니다. (공란으로 제출시 무효)

## 자주 묻는 질문

### 1. 지원자격 중 장학생 지원 시 3, 4학년은 장학금 지원을 할 수 없나요? (규정학기 초과자 지원)

- 2024년 1학기가 4학기째 이상(3학년, 4학년)인 경우, 지원은 가능하나 3학기 학생과 동일하게 기준에서 경쟁할 때 불리할 수 있습니다.
- 장학금은 규정학기 내에서 지급되므로,  
2학년 학생이 장학생으로 선정되면 장학금 6학기 동안 정상 지급되지만,  
3학년 학생이 장학생으로 선정되면 장학금은 6학기가 아닌 4학기 동안 지급되며,  
4학년 학생이 장학생으로 선정되면 장학금은 6학기가 아닌 2학기 동안 지급됩니다.

### 2. 모교 장학금을 받는데 이중 수혜가 불가능 한가요?

- 당 재단의 장학금은 학업집중을 지원하기 위한 생활비 보조 장학금(월별 지급)으로 학업장학금과의 중복 수혜를 허용합니다.
- 아울러 수혜중인 모교 장학금명을 '수혜장학금'정보에 기재 바랍니다.

### 3. 면접 전형도 있습니까?

- 보편적으로 서류 심사로 장학생을 선발하나 경우에 따라 면접 전형이 있을 수 있습니다.

### 4. 장학금 지급은 언제, 어떤 방식으로 받게 되나요?

- 합격자 발표 및 장학증서 수여식 종료 후, 당 재단에서 학생 개별 계좌를 등록한 후 장학금을 일괄 지급합니다. (매 월 18일 예정)
- 당 재단의 장학금은 학생의 학적상황을 학적과에 확인하여 '재학'상태의 학생에게만 지급되고 휴학 또는 제적상태 일 경우는 장학금 지급을 중단합니다.  
군휴학시 입영관련 서류를 제출해야 하며, 그 외의 휴학은 장학금 지급에 불리하게 작용할 수 있으며 장학금 지급이 중단될 수 있습니다.  
미휴학파견 교환학생의 경우는 '휴학'이 아니므로 동일하게 장학금이 지급됩니다.
- 장학금은 4학년까지 지급하게 되며, 개인사정(복수 또는 부전공 포함)으로 정규학기 4년보다 늘어날 경우도 4학년까지만 지급됩니다.

- 재학중 병역특례 등으로 재정적 안정을 얻을 기회를 얻게 된다면, 장학금 지급은 종료되게 됩니다.

#### 5. 성적표 발급시 F학점 포함(불포함)을 해야하나요?

- F학점 포함/불포함 여부와는 관계없이 대외제출용 기준으로 발급하여 제출하시면 됩니다.

#### 6. 부모님의 이혼으로 인해 부/모의 서류를 모두 증빙할 수 없는 경우에는 어떻게 합니까?

- 이혼의 경우에는 현재 본인을 부양하시는 분만 증빙을 하시면 됩니다. (단, 혼인관계증명서 추가 제출)
- 하지만 부양자가 재혼한 경우에는 해당 배우자의 경제적 여건 관련 증빙서류를 제출해주셔야 합니다.

#### 7. 장학증서 수여식에 반드시 참석해야 합니까?

- 장학증서 수여식에서는 동문학술장학재단 장학생으로서 반드시 알아야 하는 정보를 전달하는 자리입니다. - 장학생 선발 후 유일한 공식적인 자리이자 의무사항으로 지방거주, 아르바이트, 계절학기, 해외 여행 등의사유로 인한 불참은 인정하지 않습니다. 무단으로 불참시 장학금 지급 중지 및 장학금 회수 사유에 해당 될 수 있습니다.

※ 2023년 장학증서 수여식 : 3월 15일(금) 오후 5시 서울 엘타워 행사장 (셔틀버스 운영 예정)

#### 8. 서류제출은 온라인 접수만 하면 되나요?

- 서류제출은 온라인 접수로만 받습니다.
- 다운 받은 양식서(doc)를 작성하시고 관련 제출서류(성적증명서 및 각종 증빙자료)를 추가하여, pdf 1개의 파일로 만들어 주시기 바랍니다.
- 온라인 접수 사이트에 접속하여, 기본 정보를 입력한 후, PDF를 업로드해 주시기 바랍니다.

※ 지원서 접수시 작성방법 페이지(1p~4p) 삭제 후, '장학생 지원서'(5p~)만 제출 바람

※ '장학생 지원서'(5p~)에서 붉은색으로 설명문은 삭제 후 제출 바람

## 장학생 지원서

## 1. 개인 인적 정보

이름			생년월일		
휴대폰	010 -	-	이메일	@	
주소					
학과			학번/학년	/	학년 학기
성적	(직전 학기)		/ 4.3 (총 평점)	/	4.3

## 2. 가족 사항

관계	성명	근무처(직장명)	해당사항 체크(v) 표시
부			차상위계층 <input type="checkbox"/> 대상 <input type="checkbox"/> 비대상
모			기초생활수급자 <input type="checkbox"/> 대상 <input type="checkbox"/> 비대상
매			장애인가정 <input type="checkbox"/> 대상 <input type="checkbox"/> 비대상
제			다자녀가정 <input type="checkbox"/> 대상 <input type="checkbox"/> 비대상

## 3. 타장학금 수혜

수혜중인 타장학금	타장학금 수혜금액
타장학금 수혜기간	

## 개인정보 처리에 관한 동의서

KAIST 동문학술(석림학술)장학재단의 장학생 지원과 관련하여 해당 대상자에 대해 아래와 같이 개인정보를 수집·이용 및 제 3자 제공 동의를 받고자 합니다. 정보제공자는 수집·이용 동의 및 제 3자 제공을 거부할 권리가 있습니다.

구분	내 용
수집 및 이용 목적	- 장학생 선발을 위한 심사 목적 - 심사 이후 선정 장학생의 관리, 장학금 지급, 이력관리, 사업의 지속 추진 평가 및 통계 분석 등 재단 내부 활용 목적 사용 등
수집 항목	- 성명, 생년월일, 연락처(휴대폰/이메일), 학과, 학번, 가족사항

위와 같이 개인정보를 수집·이용하는 데 동의하십니까? ☐ 예 ☐ 아니오

본인은 위 기재사항이 사실과 틀림없음을 서약하고, 귀 재단 장학생으로 지원합니다.

202 년 월 일

지 원 자 (서명 또는 날인)

※ 서명 또는 날인은 이미지 첨부로 제출바람. 공란 제출시 신청 무효임

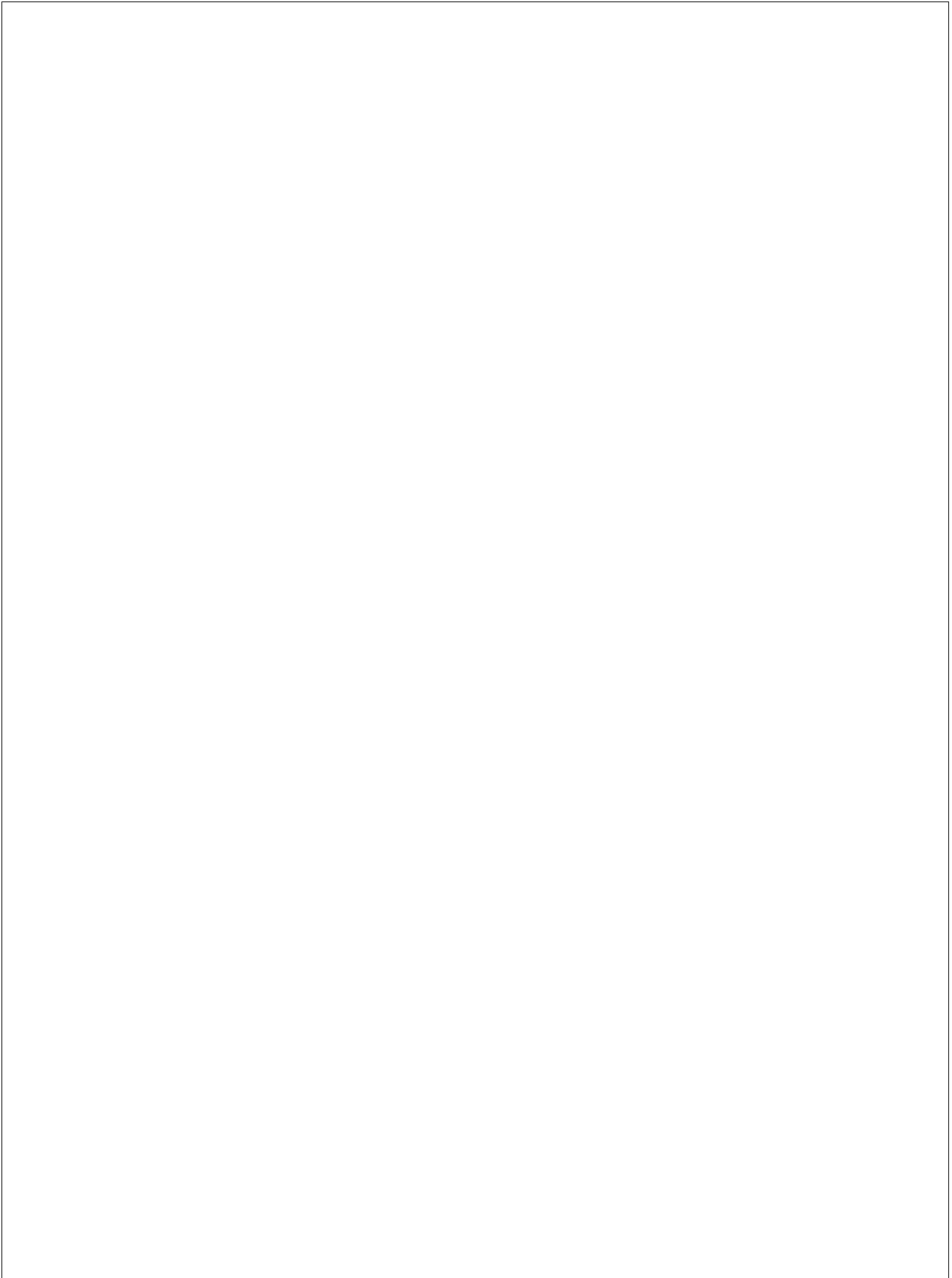
재단법인 KAIST동문학술장학재단(석림학술장학재단) 이 사 장 귀하

## 자기소개서 및 지원 동기서

### 자기 소개 및 지원 동기

(가족 및 부모 경제상황, 단체활동/연구활동 및 졸업 후 진로 및 계획 포함)

※ 용지가 부족할 경우 뒷면에 이어서 작성. 2장 이내의 작성을 권고하나 필요할 경우 추가 작성도 가능함



## [필수제출 2] 성적증명서

※ 발급받은 성적표에 기재된 직전학기 성적(2023년 2학기)과 총 평점 기재 (반올림 기재 불가)  
휴학생의 경우, 휴학 직전 학기 성적 기재, 성적표는 대외 제출용 기준으로 발급할 것



## [선택서류] 생활곤란 증빙서류

※ 지원서의 두번째 항목 중에, 차상위계층, 기초생활수급자, 장애인가중, 다자녀가정(학업중인 동생이 2명 이상 있는 경우)에 체크를 했을 경우 관련 증빙 서류를 반드시 제출해야 함  
'생활곤란'에 해당되지 않을 경우, 페이지를 삭제하여 제출 바람

## [선택서류] 기타 서류

※ 심사에 도움이 되는 서류를 제출. 해당되지 않을 경우 페이지를 삭제하여 제출 바람